

募集要項

職種/募集ポジション	企画営業職（小田急グループ担当）
学歴	短大・高専・大学・大学院
求める経験・能力・スキル	<p>【必須】◎ プロジェクトリーディングに主体的・能動的に取り組める方◎ 関係者の利害調整やアウトプットの品質向上に向けて不断の努力ができる方◎ 物事を深耕し、構造化・体系化するなど編集力・翻訳力がある方</p> <p>※ 何をやってきたかより、持続性をもって何をやりたいか、を重視します。</p> <p>【歓迎】▶ 鉄道事業のPR・宣伝や、小田急沿線のまちの情報発信について興味がある／実務経験がある▶ デジタルサービス・ツールを用いた鉄道販促に興味がある／実務経験がある▶ 企業、商品・サービスのレイヤーを問わず、ブランドマネジメントについて興味がある／実務経験がある▶ イラストレーターやフォトショップが扱える</p>
雇用形態	正社員（試雇期間3カ月）
所属	ビジネス共創本部 グループ営業部
就業場所	本社：東京都新宿区西新宿2丁目7番1号 新宿第一生命ビルディング（受付：8階） 【最寄り駅】新宿駅より徒歩10分
仕事の内容	<p>小田急グループ、主に小田急電鉄を得意先に企画営業を担当。得意先の課題に合わせ、戦略立案やクリエイティブ、イベントや調査など幅広く、アカウントプランナーとしてご活躍いただきます。</p> <p>【具体的には】小田急電鉄の広報関連業務、小田急グループブランディングに関連する広告コンセプトの設計、企画立案から運営、効果測定等一連の業務を担っていただきます。当社の営業スタイルは、1社に対し深く入り込み、強い関係性を築いていながら顧客に寄り添い長期的にサポートしていきます。</p> <p>【仕事の流れ】市場調査→販売効率を上げるための広告の提案→複数のソリューションからのプロモーション実施</p>
始業、終業の時刻、休憩時間等	<p>(1) 始業（9時30分） 終業（18時00分）</p> <p>(2) 休憩時間（60）分</p> <p>(3) 所定時間外労働の有無（有）</p>
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、12月30・31日、1月2・3日
休暇	年次有給休暇、特別休暇、その他従業員就業規則による。
賃金	<p>(1) 給与 応相談 給与形態 月給制</p> <p>(2) 諸手当 ① 時間外手当（有） ② 通勤費（全額支給）</p> <p>(3) 昇給（本人の実績、会社の業績を勘案し昇給することがある）</p> <p>(4) 賞与（本人の実績、会社の業績を勘案し支給することがある）</p> <p>(5) 退職金（有） ※勤続3年以上。</p>
退職に関する事項	<p>(1) 定年（60歳）</p> <p>(2) 継続雇用制度（65歳まで）</p>
その他	<p>(1) 社会保険の加入状況 （小田急グループ健康保険組合・厚生年金保険・介護保険（40歳以上））</p> <p>(2) 雇用保険の適用</p>

応募について

以下の書類データを担当者のメールアドレス宛にお送りください。

ご返答までに日数を要する場合がありますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

1. 応募書類

履歴書（写真添付）

職務経歴書

ポートフォリオ（お持ちの場合）

個人情報の取扱に関する同意書（応募時）

2. 送信先

株式会社小田急エージェンシー 経営管理部 採用担当

e-mail : oag_saiyou@odakyu-ag.co.jp

個人情報の利用に関する同意書（応募時）

株式会社小田急エージェンシー
PMS 管理責任者 取締役
E-MAIL : pms@odakyu-ag. co. jp

弊社は、以下の定めに従い、採用活動に関してお預かりする応募者の個人情報（履歴書・成績証明書等）を取り扱います。

1. 利用目的について

弊社は、採用応募者の個人情報を、下記に定める目的に利用いたします。

- ① 採用応募者との連絡（選考の案内、結果の案内等）採用可否の選考資料
- ② 採用可否の選考資料

2. 個人情報の取扱いについて

弊社は、応募者の個人情報を上記利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、不正なアクセス、改ざん、漏えい等から守るべく、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、不採用又は採用辞退の場合、お預かりした個人情報は選考終了後、弊社にて廃棄いたします。

3. 個人情報の第三者への提供

弊社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者への提供はいたしません。

- ① 採用応募者が事前に承諾された場合。
- ② 法令に基づく場合。
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑤ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 委託先等の管理

弊社は、採用活動に際して、応募者の個人情報を預託する委託先に対し、適切な取扱い及び保護を行わせ、第三者への開示・提供、又は第1項の目的以外に利用することを禁止します。

5. 個人情報を与えることの任意性等について

第1項で示した個人情報の提出、第3項で示した個人情報の第三者への提供はいずれも拒否することができますが、その場合第1項及び第3項の目的を遂行できず、選考に支障が生じる場合があります。

6. 個人情報の開示等について

弊社が保有する保有個人データについて、以下に示す手続きを請求することができます。

- ・利用目的の通知
- ・開示（第三者提供記録を含む）
- ・内容の訂正、追加又は削除
- ・利用の停止、消去又は第三者への提供の停止

保有個人データに対する開示等の申し出は、下記までご連絡をお願いします。

【個人情報相談窓口担当者 E-MAIL : pms@odakyu-ag. co. jp】

株式会社小田急エージェンシー

取締役社長 山口 淳 殿

私は、私の個人情報の利用及び提供について、「個人情報の利用に関する同意書（応募時）」に基づいて、担当者から説明を受け、また、不明な点について質問する機会を得ました。

この件に関し、理解いたしましたので利用・提供について同意いたします。

年 月 日

本人 _____ (住所)

_____ (氏名) 